

Gemeindeverwaltungsverband „Städt service Laubach - Lich“

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in

Organisationsentwicklung (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung mit 39 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenprofil

- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei der konzeptionellen und organisatorischen Vorbereitung von Maßnahmen zur Verwaltungsorganisation
- Führen der Geschäftsverteilungspläne, Organigramme und sonstigen Übersichten im Bereich Auf- und Ablauforganisation
- Beratung der Organisationseinheiten
- Optimierung/Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen und -prozessen, auch im Hinblick eines Notfallmanagements der Inneren Verwaltung
- Erarbeitung von Arbeitsplatz-/ Stellenbeschreibungen
- Bildung und Prüfung von Arbeitsvorgängen, Durchführung von Interviews
- Abstimmung mit den Leitungen der Organisationseinheiten
- Begleitung personalwirtschaftlicher Angelegenheiten im Rahmen der Stellenbesetzungsverfahren (z.B. Erstellung von Anforderungsprofilen)
- Verfassen von Organisationsverfügungen
- Fortschreiben der Aufgaben-/ Geschäftsverteilungspläne
- Aktenordnung und Aktenplan
- Funktion der/des Datenschutzbeauftragten/Zentrale Aufgaben des Datenschutzes
- Begleitung von Stellenbewertungen

Unsere Erwartungen

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Magister, Diplom) im Studiengang Öffentliche Verwaltung (Dipl.-Verwaltungswirt) oder Verwaltungsökonomie (Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit abgeschlossener Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation sowie in der Geschäftsprozessanalyse und -optimierung einschließlich der Aufbau- und Ablauforganisation, insbesondere im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen mit der Erstellung, Überarbeitung und Prüfung von Arbeitsplatzbeschreibungen
- einschlägige Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen
- gute Analysefähigkeit und eine konzeptionelle Vorgehensweise
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- mehrjährige Berufserfahrungen im öffentlichen Dienst
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement, Flexibilität
- Eigeninitiative
- Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Der Gemeindeverwaltungsverband wurde von den Städten Laubach und Lich gegründet, verbunden mit dem Ziel, kommunale Aufgaben gemeinsam effizienter und effektiver zu erledigen sowie Synergieeffekte zu nutzen. Die an uns übertragenen Aufgaben sind serviceorientiert als Dienstleistung für beide Verbandskommunen zu erbringen. Der Arbeitsplatz befindet sich in Lich und die Stellenbesetzung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **24.02.2023** per E-Mail an bewerbung@service-laubach-lich.de als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einzureichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen. Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Gemeindeverwaltungsverband „Städtesservice Laubach-Lich“, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806-243.

DER VERBANDSVORSTAND DES GEMVWV