



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

stellv. Fachdienstleiter/in Ordnungsamt

(m/w/d) in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung

Ihr Aufgabenprofil

- Gewerbebeanmeldungen, -ummeldungen und -abmeldungen
- Angelegenheiten des erlaubnispflichtigen Gewerbes (z.B. Spielhallen, Taxen und Mietwagen) einschl. Erlaubniserteilung, -versagung und -widerruf
- Prüfung und Festsetzung von Märkten, Messen und anderen Veranstaltungen inkl. Umsetzung der Bestimmungen des Hess. Feiertagsgesetzes
- Gaststättenrecht nach dem Hess. Gaststättengesetz
- Aufgaben nach dem Wohnungsaufsichtsgesetz
- Versammlungswesen
- Jagd- und Fischereiwesen
- Anordnung von Verfügungen und Durchsetzung von und mit Zwangsmitteln nach dem HSOG
- sonstige Aufgaben im Bereich des Ordnungs- bzw. des Gefahrenabwehrrechts
- Erstellung von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien
- Aufgaben nach Weisung der Fachdienstleitung
- stellvertretende Leitung des Fachdienstes

Unsere Erwartungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich des Ordnungsrechts/Gefahrenabwehr und der Bereitschaft zur Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Erfahrungen in dem Aufgabenbereich
- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und kommunaler Gremienarbeit
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement
- Flexibilität
- Eigeninitiative
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD (bei Übertragung der Fachdienstleitung ab Januar 2025 die Entgeltgruppe 12 TVöD)
- leistungsorientierte Bezahlung
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen
- RMV JobTicket Premium

- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Werden Sie Teil einer motivierten, kollegialen und engagierten Stadtverwaltung. Ihr neues Wirkungsfeld befindet sich in einer kulturell regen, familienfreundlichen Stadt in herrlicher Natur.

Bis Ende 2024 ist die Arbeitsleistung in dem mit der Stadt Lich bestehenden Verwaltungs- und Ordnungsbehördenbezirk am Standort in Lich zu erbringen. Ab dem 01.01.2025 befindet sich der Arbeitsplatz in Laubach. Gleichzeitig mit dem Standortwechsel bestehen interessante und lukrative Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten zur Übernahme der Fachdienstleitung für das Ordnungsamt in Laubach, verbundenen mit einer höheren Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD. Die Stellenbesetzung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorrangig werden Bewerber/innen mit entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen für diese Tätigkeit berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **23.02.2024** per E-Mail an bewerbung@service-laubach-lich.de als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Gemeindeverwaltungsverband „Städtesservice Laubach-Lich“, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei der stellv. Fachdienstleiterin des Ordnungsamtes, Frau Rätzke, unter der Ruf-Nr. 06404/806-231 oder dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243.

DER MAGISTRAT DER STADT LAUBACH