

Gemeindeverwaltungsverband „Städt service Laubach - Lich“

Bei uns sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen für die

Leitung des Fachbereichs „Finanzservice“ (m/w/d)

in jeweils unbefristeter Vollzeitbeschäftigung mit 39 Stunden/Woche zu besetzen.

Ihr Aufgabenprofil

- Leitung des Fachbereiches mit Wahrnehmung der Funktion der/des Dienstvorgesetzten
- Sicherstellung der Arbeits- und Ablaufprozesse
- Planung und Steuerung der Finanzen (Finanz- und Investitionsplanung, Finanzausgleich, Entwurf der Haushaltssatzungen, Aufstellung der Haushaltspläne, Erstellung von Finanzberichten, Überwachung der Finanzwirtschaft, Erstellung der Haushaltsrechnung, Kassenaufsicht, Aufnahme von Krediten, Schulden- und Darlehensbewirtschaftung, Bewirtschaftung der Rücklagen, Verwaltung von Bürgschaften, Verpflichtungen und anderen Sicherheiten)
- Grundsatzentscheidungen zum Jahresabschluss sowie Erstellung des jährlichen Rechenschaftsberichtes mit Anhang
- Aufbau eines Controllings
- betriebswirtschaftliche Aufgaben (Kosten- und Leistungsrechnung, Entwicklung der Finanzvorgaben)
- Verantwortung für die Jahresabschlusserstellung, die Erstellung der Wirtschaftspläne und Berichterstattung für die Eigenbetriebe
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des kommunalen Haushaltsrechtes und des kommunalen Abgabenrechtes
- Bearbeitung und Aktualisierung des fachspezifischen Ortsrechts
- Widerspruchsbearbeitung in Fällen von grundsätzlicher Bedeutung

Unsere Erwartungen

- eine abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in FH, Bachelor Verwaltung und Recht bzw. Public Administration, Bachelor of Laws Öffentliche Verwaltung), eine Qualifizierung als Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare Ausbildung
- fundierte Fachkenntnisse in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- eine hohe Führungs- und Sozialkompetenz mit Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- eine innovative und belastbare Persönlichkeit mit Entscheidungsstärke
- gute bis sehr gute Kenntnisse des Steuerungsmodells in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der Verwaltungs- und Entscheidungsstrukturen einer Kommunalverwaltung
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in einschlägigen spezialgesetzlichen Bestimmungen
- die Bereitschaft zum Einsatz über die normale Arbeitszeit hinaus mit der regelmäßigen Teilnahme an Gremiensitzungen außerhalb der regulären Dienstzeit
- gute Kenntnisse von MS-Office sowie Praxiserfahrungen mit der Haushaltsplanung und -abwicklung, vorzugsweise mit der Finanzsoftware Finanz+

- Vertretung der Stadt bei Widersprüchen gegen Abgabenbescheide vor dem Anhörungsausschuss und dem Verwaltungsgericht
- Schriftführertätigkeit im Haupt- und Finanzausschuss
- Vertretung des Fachbereichs nach Innen und Außen
- einen verantwortungsbewussten und wirtschaftlichen Umgang mit Finanzmitteln
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement
- Flexibilität
- Eigeninitiative

Sie bekommen von uns

- Eingruppierung jeweils in die Entgeltgruppe 13 TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- ein motiviertes und engagiert unterstützendes Team
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen
- RMV JobTicket Premium
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie u. Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z.B. Sabbatical etc.)
- attraktive zusätzliche Altersversorgung
- Fort- u. Weiterbildungen

Eine Stelle steht haushaltsrechtlich bereits uneingeschränkt zur Nachbesetzung zur Verfügung. Die Besetzung der zweiten Stelle erfolgt vorbehaltlich einer rechtskräftigen Bekanntmachung der 1. Nachtragshaushaltssatzung.

Der Gemeindeverwaltungsverband wurde von den Städten Lich und Laubach gegründet, verbunden mit dem Ziel, kommunale Aufgaben gemeinsam effizienter zu erledigen. Da die Effizienzsteigerung in Zeiten eines immensen Anwachsens neuer kommunaler Aufgaben bei unterschiedlichen strukturellen Voraussetzungen in beiden Kommunen nicht in ausreichendem Maße erreicht werden konnte, wird beabsichtigt, die Zusammenarbeit wieder zu beenden und den Verband aufzulösen. Ein konkreter Zeitpunkt hierfür steht aktuell noch nicht fest. Nach Beendigung der Verbandstätigkeit wird jeweils ein Arbeitsverhältnis bei der Stadt Lich und der Stadt Laubach fortgesetzt.

Es handelt sich um unbefristete Arbeitsverhältnisse, d.h. Sie erhalten mit der erfolgreichen Einstellung bei uns im Verband auch gleichzeitig eine Weiterbeschäftigungsgarantie in einer der beiden Mitgliedskommunen für die Zeit nach der Verbandsauflösung! Damit bleiben beide Arbeitsverhältnisse von der bevorstehenden Beendigung der interkommunalen Zusammenarbeit unberührt und werden nach der Auflösung getrennt voneinander in Lich und Laubach unverändert fortgeführt, d.h. bei gleichbleibendem Aufgabenprofil, gleicher Wochenarbeitszeit, Eingruppierung und Arbeitgeberleistungen! Aktuell befinden sich beide Arbeitsplätze in Laubach. Hiervon wird jedoch ein Arbeitsplatz nach der Beendigung der interkommunalen Zusammenarbeit nach Lich verlegt. Vor diesem Hintergrund bitten wir Sie in der Bewerbung auch anzugeben, bei welcher Mitgliedskommune Sie weiterbeschäftigt werden möchten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind (z.B. aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr), bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Gefördert wird die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **25.04.2024** per E-Mail an bewerbung@service-laubach-lich.de als PDF-Dokument in einer zusammengefassten Datei bei uns einreichen. Andere Dateiformate können wir zum Schutz unserer Cyber- und Netzwerksicherheit nicht annehmen.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit die Bewerbung in klassischer gewohnter schriftlicher Form an den Gemeindeverwaltungsverband „Städtesservice Laubach-Lich“, FD Personalservice, Unterstadt 1, 35423 Lich, zu richten. Jedoch als Beitrag zur Verbesserung des Umwelt- und Klimaschutzes präferieren wir Onlinebewerbungen.

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Leiter des Fachbereichs Finanzen, Herrn Fischer, unter der Ruf-Nr. 06405-921420 oder dem Leiter des Fachdienstes Personalservice, Herrn Stelzer, unter der Ruf-Nr. 06404/806243.

DER VERBANDSVORSTAND DES GEMVWV