



Werden Sie Teil unseres Teams!

Stellenausschreibung:	Sachbearbeiter (m/w/d) Stadtkasse inkl. Vertretung der Kassenleitung
Start:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Stellenumfang:	Vollzeit (39 h/Woche)
Befristung:	unbefristet
Eingruppierung:	EG 08 TVöD - VKA

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Arbeits- und Ablaufprozesse innerhalb des Fachdienstes
- Erledigung aller Kassengeschäfte
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen der kassenmäßigen Tagesabschlüsse
- Pflege und Bearbeitung von SEPA-Lastschriftmandanten
- Durchführung des Mahn- und Vollstreckungsverfahrens
- Forderungsanmeldung im Insolvenz- und Vollstreckungsverfahren
- Erstellen von Kassenstatistiken
- Bearbeitung von offenen Zahlungseingängen
- Vertretung der Kassenleitung

Unsere Anforderungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Finanzwesen im kommunalen Bereich
- Erfahrungen im Debitorenbereich
- eine innovative und belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten sowie Kenntnisse in Buchhaltungsprogramm finanz+ sind wünschenswert
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement
- Flexibilität
- Eigeninitiative



Unser Angebot

- Eingruppierung entsprechend Qualifizierung bis zur Entgeltgruppe 08 TVöD
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Jahressonderzahlung
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z. B. Sabbatical etc.)
- Zusätzliche Altersvorsorge (ZVK Darmstadt)
- 50,00 € Sachgutschein pro Monat (vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Genehmigung)
- RMV JobTicket
- Regelmäßige Team bildende Maßnahmen
- Personalwasser
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein gutes Arbeitsklima

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 17.08.2025 bevorzugt per E-Mail an bewerbung@laubach-online.de als PDF-Datei (andere Dateiformate werden nicht unterstützt) oder postalisch an den Magistrat der Stadt Laubach, Friedrichstraße 11, 35321 Laubach zu.

Noch Fragen?

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Leiter des Fachbereichs Finanzen, Herrn Urban, unter der Ruf-Nr. 06405/921-433 oder bei der Leiterin des Fachdienstes Personalservice, Frau Hölzer, unter der Ruf-Nr. 06405/921-443.