



## Werden Sie Teil unseres Teams!

Stellenausschreibung:	Sachbearbeiter (m/w/d) Stadtkasse inkl. Vertretung der Kassenleitung
Start:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Stellenumfang:	Vollzeit (39 h/Woche)
Befristung:	unbefristet
Eingruppierung:	bis zur EG 08 TVöD - VKA

### Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Arbeits- und Ablaufprozesse innerhalb des Fachdienstes
- Erledigung aller Kassengeschäfte
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung des kassenmäßigen Tagesabschlusses
- Pflege und Bearbeitung von SEPA-Lastschriftmandanten
- Durchführung des Mahn- und Vollstreckungsverfahrens
- Forderungsanmeldung im Insolvenz- und Vollstreckungsverfahren
- Erstellung von Kassenstatistiken
- Bearbeitung von offenen Zahlungseingängen
- Vertretung der Kassenleitung

### Unsere Anforderungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Finanzwesen im kommunalen Bereich
- Erfahrungen im Debitorenbereich
- eine innovative und belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Produkten; Kenntnisse im Buchhaltungsprogramm finanz+ sind wünschenswert
- klare und überzeugende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständiges Arbeiten
- Engagement
- Flexibilität
- Eigeninitiative



### **Unser Angebot**

- Eingruppierung entsprechend Qualifizierung bis zur Entgeltgruppe 08 TVöD
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Jahressonderzahlung
- JobRad-Leasing zu TOP-Konditionen
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Langzeitarbeitskonten mit äußerst attraktiven Verwendungsmöglichkeiten (z. B. Sabbatical etc.)
- Zusätzliche Altersvorsorge (ZVK Darmstadt)
- 50,00 € Sachgutschein pro Monat
- RMV JobTicket
- Regelmäßige Team bildende Maßnahmen
- Personalwasser
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein gutes Arbeitsklima

### **Interessiert?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 28.04.2026 bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@laubach-online.de](mailto:bewerbung@laubach-online.de) als PDF-Datei (andere Dateiformate werden nicht unterstützt) oder postalisch an den Magistrat der Stadt Laubach, Friedrichstraße 11, 35321 Laubach zu.

### **Noch Fragen?**

Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie bei dem Leiter des Fachbereichs Finanzen, Herrn Urban, unter der Ruf-Nr. 06405/921-433 oder für personalrechtliche Fragen bei der Leiterin des Fachdienstes Personal, Frau Hölzer, unter der Ruf-Nr. 06405/921-443.